

S T A T U T

Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego

im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie

ul. Zakolejowa 15 A

/tekst ujednolicony/

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszku, zwany dalej „ Ośrodkiem” jest placówką dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Do Ośrodka dzieci przyjmowane są na podstawie skierowania Starosty Powiatu Wyszowskiego.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Wyszku;
 - 2) Szkoła Filialna Szkoły Podstawowej Specjalnej w Wyszku z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Niegowie;
 - 3) Szkoła Filialna Szkoły Podstawowej Specjalnej w Wyszku z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci „Fiszor” w Gaju;
 - 3a) Branżowa Szkoła I Stopnia w Wyszku;
 - 4) uchylony;
 - 5) uchylony;
 - 6) uchylony;
 - 7) uchylony;
 - 8) uchylony;
 - 9) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Wyszku;
 - 10) Zespół rewalidacyjno – wychowawczy.
4. Ośrodek używa nazwy:

Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszku,
ul. Zakolejowa 15 A.

 - 4a. Siedzibą Ośrodka jest Wyszów.
 - 4b. Adresem Ośrodka jest: Wyszów 07-200, ul. Zakolejowa 15A
5. W nazwie Ośrodka i szkół specjalnych wchodzących w jego skład umieszczonych na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się

świadczenia i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Wyszowski.

6a. Siedzibą organu prowadzącego jest Wyszów.

7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

8. Ośrodek posiada własne godło/logo, które prezentuje uproszczony wizerunek szkoły (dach) a pod nim para dzieci trzymających się za ręce w sercu oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

9. Ośrodek posiada własną stronę internetową, na której zamieszcza bieżące informacje związane z organizacją i funkcjonowaniem.

§1a

1. Ileż w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie o których mowa w §1 ust 3;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie o których mowa w §1 ust 3 pkt.1,2,3;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 4) uczniu/wychowanku – należy przez to rozumieć każdego ucznia/wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 6) nauczycielu/wychowawcy – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;

- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem - uczniem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 8) ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Wyszowie;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wyszowski.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Ośrodek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- 2) monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
- 3) zapewnienie udziału wychowanków w zajęciach:
 - a) rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka, które ukierunkowane są w szczególności na:
 - wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
 - rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
 - kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
 - b) innych zajęciach terapeutycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - c) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęcia organizowane na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne, w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.
 - d) kulturalno-oświatowych,
 - e) rozwijających zainteresowania;
- 4) wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka, w tym zapewnienie wychowankom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;
- 5) organizowanie i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) uchylony;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:
 - a) nauka religii, na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów,
 - b) związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury,
 - c) o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
 - 8) uchylony;
 - 9) uchylony;
 - 10) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 4. Ośrodek może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
 5. Zajęcia wymienione w ust.2 pkt. 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 6. Szkoły w Ośrodku realizują cele:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) profilaktyczne;
 - 3) edukacyjne;
 - 4) terapeutyczne;

- 5) opiekuńcze.
- 6a. Edukacja w szkołach w Ośrodku przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
 - 3) trzeci etap edukacyjny- klasy I-III szkoły./, branżowej I stopnia oraz szkoły przysposabiającej do pracy.
- 6b. Ośrodek realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
7. Ośrodek jako placówka prowadzi działalność przez cały rok szkolny.
8. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednią bazę:
- 1) pokoje mieszkalne z odpowiednim wyposażeniem;
 - 2) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe, odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
 - 3) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz indywidualnej pracy z wychowankiem;
 - 5) kuchnię dydaktyczną umożliwiającą samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadającą odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 6) pokój dla chorych;
 - 7) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
 - 8) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 9) sale lekcyjne, w tym pracownie specjalistyczne (komputerową, gastronomiczną, fryzjerską, gabinet terapii mowy, doświadczania świata, integracji sensorycznej, neuroformy, artystyczną);
 - 10) stołówkę;
 - 11) świetlicę;
 - 12) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 13) salę gimnastyczną i boisko;
 - 14) bibliotekę.

9. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni, za jakość procesu rewalidacji oraz bezpieczeństwa powierzonych ich opiece uczniów /wychowanków.

9a.Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnętrznych, w tym programu wychowawczo- profilaktycznego.

10. Celem kształcenia w szkole podstawowej Ośrodka jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia poprzez:

- 1) wprowadzanie ucznia w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) uchylony,
 - g) uchylony,
 - h) uchylony,
 - i) uchylony,
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 14) w ramach działalności dydaktycznej szkoła spełnia następujące zadania:
 - a) kształtuje kompetencje językowe uczniów, dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
 - b) kształci w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
 - c) wprowadza uczniów w świat literatury, zachęca do czytania, wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
 - d) podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania,
 - e) stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania ich na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - f) przygotowuje do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
 - g) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, wdraża do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,

- h) sprzyja rozwijaniu postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów,
- i) wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych,
- j) zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, angażowania się w wolontariat,
- k) dba o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
- l) kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego,
- m) motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią,
- n) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- o) uczy komunikacji i współpracy w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,
- p) kształtuje umiejętność pracy w zespole podczas realizacji projektów zespołowych lub indywidualnych;

11. Celem edukacji w szkole podstawowej dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, w szczególności poprzez:

- 1) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
- 2) realizację zadań, które obejmują w szczególności:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - c) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia;

3) uchylony;

- 4) uchylony;
- 5) uchylony;
- 6) uchylony;
- 7) uchylony.

12. Branżowa szkoła I stopnia w Ośrodku realizuje cele i zadania, które obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 2) uchylony;
- 3) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony;
- 4) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony;
- 5) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.

13. Celem edukacji w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ośrodku jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy, a także utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów poprzez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) uchylony,
 - g) uchylony,
 - h) uchylony;
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;

- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka;
- 22) realizację zadań, które obejmują:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - b) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
 - c) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia,
 - d) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności,
 - e) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
 - f) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról

społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych,

- g) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia,
- h) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,
- i) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
- j) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w a rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość,
- k) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy,
- l) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych,
- m) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej,
- n) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia,
- o) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy,
- p) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy,
- r) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy,
- s) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym

- z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób,
- t) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
 - u) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów,
 - w) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy,
 - y) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
 - z) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy),
 - za) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
 - zb) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - zc) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - zd) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
 - ze) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego,
 - zf) tworzenie sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - zg) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - zh) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - zi) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
 - zj) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka,

- zk)uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- zl) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska,
- zm) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań,
- zn)organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

13a. Celem zajęć w zespole rewalidacyjno – wychowawczym w Ośrodku jest wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem, samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości i psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb w stałej współpracy z rodzicami uczniów i specjalistami pracującymi w zespole:

1) zajęcia w zespole rewalidacyjno – wychowawczym Ośrodka obejmują:

- a) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
- b) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
- c) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- d) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- e) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
- f) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
- g) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności;

- 2) zadaniem nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze jest współpraca z rodzicami ucznia, wspomaganie w pełnieniu ich funkcji wychowawczych i edukacyjnych.

14. Działalność edukacyjno – rewalidacyjna dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w szkołach w Ośrodku określona jest przez:

- 1) plany nauczania;
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka;
- 3) podstawy programowe określone w przepisach szczegółowych.

15. Ośrodek może realizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zwanego dalej „wczesnym wspomaganie”:

- 1) w skład zespołu wczesnego wspomaganie wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 2) zespół realizuje wskazania zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także zadania, które w szczególności obejmują:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - b) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

- d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 3) pracą zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka, albo upoważniony odpowiednio przez dyrektora nauczyciel;
- 4) zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
- 5) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka:
 - a) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną,
 - b) w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin,
 - c) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym,
 - d) miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
- 6) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem,
 - b) rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - c) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - d) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

15a. Program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka:

- 1) w Ośrodku realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny, który opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w Ośrodku koncepcji pracy;

- 2) program tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej;
- 3) mottem przewodnim programu jest cytata „*Każde dziecko ma prawo nie tylko do nauki, ale także do sukcesu na miarę jego możliwości*” M. Grzegorzewska, z którego wynika misja Ośrodka:
 - a) stworzenie szkoły przyjaznej dziecku,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - c) indywidualne podejście do potrzeb i możliwości ucznia,
 - d) poznawanie „świata” poprzez różne formy aktywności,
 - e) stworzenie warunków do poznawania nowych, ciekawych osób,
 - f) promowanie zdrowia,
 - g) wychowanie w duchu wartości patriotycznych i chrześcijańskich;
- 4) program oparty jest na dokonanej wieloetapowo diagnozie środowiska szkolnego Ośrodka, która obejmuje w szczególności:
 - a) określenie profilu absolwenta,
 - b) analizę działań wychowawczych i profilaktycznych;
- 5) program określa uniwersalne wartości wychowawcze istotne w procesie wychowania, sprzyjające integralnemu rozwojowi ucznia Ośrodka, służące do określenia spójnych celów strategicznych programu, łączących działania rodziców i pracowników szkoły zgodnie z katalogiem przyjętych wartości, które obejmują w szczególności:
 - a) miłość,
 - b) dobro,
 - c) prawda,
 - d) tolerancja,
 - e) patriotyzm i poczucie wspólnoty lokalnej,
 - f) czystość języka polskiego i kultura słowa,
 - g) samodzielność i praca nad sobą,
 - h) rzetelna praca,
 - i) wrażliwość na krzywdę innych;
- 6) program wychowawczo - profilaktyczny Ośrodka wyszczególnia cele, które pomagają dążyć do osiągnięcia pożądanych wartości istotnych dla indywidualnego rozwoju ucznia Ośrodka oraz dla prawidłowego funkcjonowania ucznia Ośrodka społeczności szkolnej;

- 7) zadania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym Ośrodka zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, którego, niezależnie od posiadanych indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i uzdolnień, cechować będzie posiadanie uniwersalnych cech warunkujących odpowiednie funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 8) program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka określa profil absolwenta, który:
 - a) jest samodzielny i zaradny na miarę swoich możliwości,
 - b) jest odpowiedzialny za siebie i innych,
 - c) skutecznie komunikuje się z otoczeniem,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu społecznym,
 - e) zna i przestrzega normy społeczne,
 - f) jest dobrym i wartościowym człowiekiem,
 - g) jest aktywny poznawczo i twórczo,
 - h) jest przygotowany do pełnienia ról społecznych, odpowiednio do wieku;
- 9) cele wychowawcze wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka obejmują prowadzenie działań wychowawczych z zakresu promocji zdrowia oraz wspomagania ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze: fizycznej, psychicznej, społecznej, aksjologicznej;
- 10) cele programu wychowawczo profilaktycznego zostały pogrupowane i przypisane czterem obszarom funkcjonowania Ośrodka, które obejmują systematyczne prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 11) działalność wychowawcza wynikająca z programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka obejmuje w szczególności:
 - a) współdziałanie całej społeczności Ośrodka na rzecz kształtowania u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw określonych w sylwetce absolwenta,
 - b) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje w tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - c) współpracę z rodzicami w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych,

- d) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną,
 - e) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami,
 - f) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów,
 - g) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców,
 - h) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
 - i) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
 - j) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych;
- 12) działalność edukacyjna wynikająca z programu wychowawczo profilaktycznego Ośrodka obejmuje w szczególności:
- a) poszerzenie wiedzy rodziców, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diety i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach,
 - b) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów,
 - c) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji,
 - d) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
 - e) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków

odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej,

- f) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego;

13) działalność informacyjna wynikająca z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka obejmuje w szczególności:

- a)** dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych,
- b)** udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
- c)** przekazanie informacji uczniom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom i wychowawcom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- d)** informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z policją w sytuacjach zagrożenia narkomanią;

14) działalność profilaktyczna wynikająca z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka obejmuje w szczególności:

- a) wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
- b) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych,

- c) wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia;
- 15) działania profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego-profilaktycznego obejmują w szczególności:
- a) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,
 - c) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
 - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych,
 - e) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
- 16) zadania profilaktyczne programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka obejmują:
- a) zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole,
 - b) zapoznanie z zasadami ruchu drogowego – bezpieczeństwo w drodze do szkoły,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
 - e) rozpoznawanie sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków),

- f) eliminowanie z życia szkolnego agresji i przemocy rówieśniczej,
 - g) uświadamianie zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera, Internetu, telefonów komórkowych i telewizji,
 - h) wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych, pomagających młodym ludziom ukształtować pozytywną tożsamość,
 - i) uczenie sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem;
- 17) oddziaływania wychowawczo-profilaktyczne Ośrodka powinny mieć charakter integralny, docierać do wszystkich stron osobowych, by rozwijać w wychowankach zdolność do integracji myśli, czynów, słów, postaw, dawać pełną wizję osoby ludzkiej i świata;
- 18) założone cele programu profilaktyczno – wychowawczego Ośrodka realizowane są za pomocą różnorodnych form, między innymi prelekcji, debat, zajęć warsztatowych, treningów umiejętności, szkoleń, spektakli teatralnych, festynów, a także w innych postaciach uwzględniających wykorzystywanie aktywnych metod pracy i nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 19) dyrektor Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych ma za zadanie:
- a) stwarzać warunki dla realizacji procesu wychowawczego w Ośrodku,
 - b) sprawować opiekę nad uczniami oraz stwarzać warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dbać o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
 - c) inspirować nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
 - d) stwarzać warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - e) współpracować z zespołem oddziałowym nauczycieli o którym mowa § 5 ust.10 oraz samorządem uczniowskim Ośrodka oraz wspierać nauczycieli w realizacji zadań,

- f) czuwać nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - g) nadzorować zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dbać o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
 - h) nadzorować realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 20) rada pedagogiczna Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych ma za zadanie w szczególności:
- a) uczestniczyć w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych,
 - b) opracowywać projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i uchylać go w porozumieniu z radą rodziców Ośrodka,
 - c) opracowywać i zatwierdzać dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
 - d) uczestniczyć w realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) uczestniczyć w ewaluacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 21) nauczyciele Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych mają za zadanie w szczególności:
- a) współpracować z wychowawcami grup wychowawczych/klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestnicząc w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) reagować na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
 - c) reagować na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
 - d) przestrzegać obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
 - e) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - f) kształcić i wychowywać dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
 - g) rozmawiać z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
 - h) wspierać zainteresowania i rozwój osobowy ucznia;
- 22) wychowawcy klas Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych mają za zadanie:
- a) diagnozować sytuację wychowawczą w grupie wychowawczej/klasie,
 - b) rozpoznawać indywidualne potrzeby wychowanków,

- c) na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym opracować plan pracy wychowawczej dla grupy wychowawczej/klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania grupy wychowawczej/zespołu klasowego i potrzeby uczniów,
 - d) przygotować sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
 - e) zapoznać uczniów swoich grup wychowawczych/klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami Ośrodka,
 - f) uczestniczyć w zebraniach zespołu oddziałowego nauczycieli, wychowawców i specjalistów o którym mowa § 5 ust.10 i wykonywać zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
 - g) oceniać zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - h) współpracować z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
 - i) wspierać uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
 - j) rozpoznawać oczekiwania swoich uczniów i ich rodziców,
 - k) dbać o dobre relacje uczniów w grupie wychowawczej/klasie,
 - l) podejmować działania profilaktyczne w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom podopiecznych,
 - m) współpracować z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - n) podejmować działania w zakresie poszerzania kompetencji wychowawczych,
 - o) organizować spotkania nauczycieli uczących w danej klasie w ramach zespołu oddziałowego nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia w danej klasie, o których mowa § 5 ust.10;
- 23) samorząd uczniowski Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych:
- a) jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów szkoły, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - b) współpracuje z opiekunami samorządu i radą pedagogiczną Ośrodka,
 - c) prowadzi akcje pomocy dla potrzebujących kolegów,
 - d) reprezentuje postawy i potrzeby środowiska uczniowskiego,

- e) propaguje ideę samorządności oraz wychowania w demokracji,
 - f) dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
 - g) podejmuje działania z zakresu wolontariatu o których mowa w §3 ust.8 pkt. 7
- 24) rodzice Ośrodka w zakresie oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych:
- a) współtworzą szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
 - b) uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej Ośrodka,
 - c) uczestniczą w zebraniach klasowych rodziców organizowanych przez szkoły w Ośrodku,
 - d) zasięgają informacji na temat swoich dzieci w Ośrodku,
 - e) współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - f) dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez wychowanków;
- 25) szczegółowe cele wychowawcze wynikające z programu wychowawczo–profilaktycznego Ośrodka do pracy w danym roku szkolnym powinny wynikać z diagnozy przeprowadzonej w Ośrodku i odnosić się do poszczególnych sfer rozwoju ucznia co pozwoli harmonijnie oddziaływać na jego rozwój w poszczególnych obszarach:
- a) rozwoju intelektualnego,
 - b) rozwoju społecznego,
 - c) rozwoju fizycznego,
 - d) rozwoju emocjonalnego,
 - e) rozwoju duchowego.
- 26) harmonogram działań wychowawczo-profilaktycznych opracowuje corocznie do 15 września zespół ds. programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka;
- 27) dyrektor corocznie powołuje koordynatora zespołu, który planuje harmonogram pracy zespołu na bieżący rok szkolny i sprawuje kontrolę nad realizacją przyjętych zadań;
- 28) poszczególne zadania programu odpowiadają przyjętym celom, a odpowiedzialność za ich realizację jest przypisana konkretnym osobom;
- 29) nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 30) zadania programu ujęte w planach wychowawczych poszczególnych klas powinny być konkretne i spójne;
- 31) kalendarz stałych uroczystości Ośrodka, obejmuje:

- a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) ślubowanie klas pierwszych,
- c) porządkowanie grobów nieznanego żołnierza,
- d) Dzień Edukacji Narodowej,
- e) Narodowe Święto Niepodległości,
- f) szkolne spotkanie opłatkowe,
- g) bezpieczne ferie,
- h) bal karnawałowy,
- i) pierwszy dzień wiosny,
- j) szkolne obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- k) festyn rodzinny,
- l) dzień Sportu,
- m) bezpieczne wakacje,
- n) zakończenie roku szkolnego;

32) ewaluacja programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności i jest przeprowadzana poprzez:

- a) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,
- b) analizę dokumentacji,
- c) przeprowadzanie ankiet, kwestionariuszy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) rozmowy z rodzicami,
- e) wymianę spostrzeżeń w zespole oddziałowym nauczycieli, analizę przypadków,

33) ewaluacja programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym przez zespół ds. ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego powołany przez dyrektora Ośrodka.

34) zadaniem zespołu o którym mowa w pkt. 33 jest opracowanie planu ewaluacji, organizacja badań oraz opracowanie wyników.

35) wyniki prac zespołu o którym mowa w pkt. 33 w formie raportu ewaluacyjnego są przedstawiane radzie pedagogicznej i radzie rodziców.

16. Współpraca Ośrodka z rodzicami i środowiskiem lokalnym:

1) Ośrodek współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki, m.in.:

- a) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne,
- b) angażuje rodziców w życie kulturalne i sportowe placówki,

- c) umożliwia rodzicom uczestniczenie w opracowaniu strategicznych dokumentów Ośrodka oraz ich realizowaniu;
- 2) rodzice mają prawo do:
- a) tworzenia i uchwalenia programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c) otrzymywani rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów trudności w nauce,
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka,
 - e) znajomości wewnętrznych zasad oceniania uczniów,
 - f) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących Ośrodka,
 - g) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
 - h) działaniach w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

2a) rodzice są zobowiązani do:

- a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - d) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - e) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - f) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - g) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zasadach wymienionych w § 6 ust. 5a
- 3) ośrodek rozwija formy współpracy z samorządem terytorialnym i środowiskiem lokalnym:
- a) współpracuje z właściwym zakładem opieki zdrowotnej w celu zapewnienia opieki pielęgniarstwa,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,

- d) współdziała z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną i poradnictwo w celu uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- e) współpracuje z innymi placówkami oświatowymi na terenie powiatu i w kraju, w tym w szczególności w zakresie organizacji i prowadzenia praktycznej nauki zawodu,
- f) współpracuje z zakładami pracy w zakresie organizacji praktyk wspomaganych dla uczniów przygotowujących się do roli pracownika na otwartym i chronionym rynku pracy,
- g) współpracuje ze stowarzyszeniami, a w szczególności z Stowarzyszeniem „Nasza Zakolejowa” poprzez udział uczniów i nauczycieli w przedsięwzięciach i projektach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- h) współpracuje z Komendą Powiatową Policji w Wyszkanie w zakresie wspierania realizacji zadań dotyczących profilaktyki zagrożeń oraz informowania policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów, a także przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- i) współpracuje z Sądem Rejonowym w Wyszkanie w zakresie przekazywania opinii o uczniach sprawiających problemy wychowawcze, a także stałego kontaktu z kuratorami sądowymi, którzy mają pod swoją opieką uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
- j) współpracuje z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie w zakresie wspierania realizacji zadań Ośrodka dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz warunków organizacji i przebiegu ewakuacji,
- k) współpracuje z Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną w Wyszkanie w zakresie umożliwienia udziału uczniów Ośrodka w organizowanych lekcjach bibliotecznych, wystawach, konkursach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- l) współpracuje z Domem Kultury Hutnik w zakresie prezentacji w Domu Kultury prac uczniów, organizacji wystaw, a także udziału uczniów w seansach filmowych, spektaklach teatralnych, festiwalach oraz innych uroczystościach lokalnych,
- m) współpracuje z Samorządem Gminnym i Powiatowym w szczególności poprzez udział uczniów w olimpiadach wiedzy, sportowych i innych, organizowanych przez gminę i powiat wyszkowski,

- n) współpracuje z właściwą dla Ośrodka parafią rzymskokatolicką w szczególności poprzez udział uczniów w przygotowaniach do komunii i bierzmowania oraz udział społeczności Ośrodka w mszach świętych z okazji początku i zakończenia roku szkolnego,
- o) współpracuje z Nadleśnictwem Wyszaków poprzez współorganizowanie uroczystości, realizację inicjatyw z zakresu zadań Ośrodka i Nadleśnictwa,
- p) współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Wyszowie w zakresie wspierania zadań mających na celu przygotowanie uczniów do właściwego wyboru kierunku kształcenia i roli pracownika,
- r) współpracuje z Ośrodkami Pomocy Społecznej i z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, a także poprzez zgłaszanie uczniów i ich rodzin, których sytuacja materialna i rodzinna wymaga specjalistycznej pomocy.

ORGANY OŚRODKA

§ 3

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) dyrektor Ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski;
 - 5) uchylony.
2. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa prawo oświatowe.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem przypadku kiedy Ośrodkiem kierować będzie osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka opiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Ośrodka;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej – niezgodne z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9a)stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
- 9b) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10)dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, do którego kompetencji, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - d) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - f) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - h) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - i) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - j) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - m) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - o) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - p) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 11) dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci szkoła po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy;
- 12) dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 13) dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 14) dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 6 ust. 9 pkt.6 . Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Rada pedagogiczna:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku;
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka;

- 5) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców Ośrodka;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski o indywidualnym programie nauki lub toku nauki,
 - e) szkolny zestaw programów,
 - f) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 8) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian i podejmuje uchwały w sprawie jego zmian;
- 9) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub stanowiska kierowniczego w Ośrodku;

- 10) w przypadku określonym w pkt.9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku;
 - 11) dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6 niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 13) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 14) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 15) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
 - 16) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
7. Rada rodziców:
- 1) rada rodziców stanowi reprezentację rodziców, uczniów i wychowanków, rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka;
 - 1a) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) rada rodziców jest organem kolegialnym i kadencyjnym,
 - 3) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków Ośrodka;
 - 4) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady o której mowa w pkt. 3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w pkt. 1a do rady rodziców,
 - 4a) W wyborach, o których mowa w pkt. 1a i 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
 - 5) posiedzenia rady są protokołowane;

- 6) rada rodziców może występować do wszystkich organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka;
- 6a) Do kompetencji rady rodziców, należy:
- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, o którym mowa § 2 ust. 15a,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 6b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 15a program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 7) w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa odrębny regulamin.
8. Samorząd uczniowski:
- 1) w Ośrodku działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem;
 - 2) samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka bez uczniów szkół filialnych;
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
 - 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem;
 - 5) samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępowania w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia Ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
- 6) samorząd wyłania ze swojego grona radę wolontariatu, która koordynuje działania Szkolnego Koła Wolontariusza;
- 7) zasady działania Szkolnego Koła Wolontariusza:
- a) wolontariuszem może być każdy uczeń Ośrodka,
 - b) szkolne Koło Wolontariusza ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne,
 - c) celem Szkolnego Koła Wolontariusza jest:
 - zapoznanie uczniów Ośrodka z ideą wolontariatu oraz zaangażowanie ich w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących: pomocy, otwartości, życzliwości, bezinteresowności i wrażliwości na potrzeby innych,
 - d) wszelkie pozyskane środki finansowe będą przeznaczane tylko i wyłącznie na działalność charytatywną Szkolnego Klubu Wolontariusza.
9. uchylony;
- 1) uchylony
 - a) uchylony
 - b) uchylony
 - c) uchylony
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) uchylony
 - 6) uchylony
10. uchylony;
- 1) uchylony;
 - 2) uchylony;

- 3) uchylony;
- 4) uchylony;
- 5) uchylony;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony;
- 11. uchylony;
- 12. uchylony.
- 13. Organy Ośrodka współpracują ze sobą z poszanowaniem swojej niezależności zakresu kompetencji poprzez min:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach;
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.
- 14. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu.
- 15. Rozstrzygnięcie dyrektora Ośrodka jest ostateczne.
- 16. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia sporu:
 - 1) w skład komisji wchodzi przedstawiciel dyrektora;
 - 2) komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania;
 - 3) rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 4

1. Podstawą pracy Ośrodka w roku szkolnym są arkusze organizacyjne Ośrodka, opracowane przez dyrektora Ośrodka, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzone przez organ prowadzący.
2. W arkuszach organizacyjnych, uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przeznaczonych na działalność pozalekcyjną, finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodka.
3. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.
4. Do szkół funkcjonujących w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, jeżeli odpowiednio szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
 - 1) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły odpowiedniego rodzaju o którym mowa w ust.7;
 - 2) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może zatrudnić pomoc wychowawcy;
 - 4) do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
6. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku dokonuje oceny efektów podejmowanych działań w zespole ds. monitorowania postępów wychowanka w Ośrodku w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
7. Liczba uczniów (wychowanków) wynosi:

- 1) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - nie więcej niż 16 uczniów;
- 2) w oddziałach dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - nie więcej niż 8 uczniów;
- 2a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 2b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- 2c) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5;
- 3) w grupach wychowawczych internatu odpowiada liczbie uczniów w oddziałach, o których mowa w pkt. 1 i 2;
- 4) uchylony;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punktach 1 - 4;
- 6) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 7) w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 2 do 4 uczniów.
8. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez radę pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 8a. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 8b. Ośrodek używa do dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dziennika zajęć w wersji papierowej.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania:

- 1) godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut,
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, zgodny z ramowym planem nauczania, ustalonym w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 3) w organizacji codziennych zajęć przewiduje się 1 przerwę międzylekcyjną 20 minutową, 1 przerwę 15 minutową oraz pozostałe 10 minutowe,
- 4) godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.
- 5) jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut;
- 6) ze względu na organizację tygodniowego rozkładu planu zajęć lekcyjnych dopuszcza się skrócenie czasu trwania godziny zajęć rewalidacyjnych o której mowa w ust. 9 pkt. 4, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodny z ramowym planem nauczania, ustalonym w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9a. Kształcenie uczniów w szkołach w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) 20. rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
- 2) 24. rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

9b. Okres nauki można przedłużyć:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

9c. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu, o którym mowa w §5 ust. 10, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności

w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9d. Decyzje, o których mowa w ust. 9c , podejmuje się:

1) w przypadku szkoły podstawowej:

a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauk

9e. Zajęcia dla uczniów w zespole rewalidacyjnym organizuje się od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 lat.

10. W ramach kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia Ośrodek organizuje praktyczną naukę zawodu:

- 1) praktyczna nauka zawodu może być organizowana, jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
- 2) okres prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z cyklu nauczania oraz zakresu zdobywania umiejętności określają ramowe plany nauczania, podstawy programowe;
- 3) w zakresie organizacji zajęć praktycznej nauki zawodu Ośrodek współpracuje z Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszakowie, który udostępnia pracownie niezbędne do praktycznej nauki zawodu;
- 4) Ośrodek posiada własną pracownię fryzjerską, w której organizuje praktyczną naukę zawodu.

- 10a. Kierunki kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia określone są, co roku w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych potencjalnych uczniów oraz na podstawie przesłanek o których mowa w §2 ust.4 pkt.11.
- 10b. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w branżowej szkole I stopnia Ośrodka organizuje się odrębne oddziały dla absolwentów gimnazjum oraz absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, których oferta kształcenia obejmuje zawody z klasyfikacji szkolnictwa zawodowego tj.: fryzjer, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
11. W Ośrodku całodobową opiekę zapewnia internat, który organizuje działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
- 1) szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa wewnętrzny regulamin internatu;
 - 2) w godzinach nocnych 22⁰⁰ – 6⁰⁰ organizuje się w internacie pedagogiczne dyżury nocne wspólnie z pomocą nauczyciela;
 - 2a) Pobyt wychowanka w internacie jest bezpłatny, rodzice ponoszą jedynie koszty wyżywienia dziecka;
 - 3) w internacie organizuje się zajęcia mające na celu wspieranie działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, oraz zapewnia warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego, udziału wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska, organizuje wypoczynek, rekreację i rozrywkę oraz zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia;
 - 4) uchylony;
 - 5) uchylony;
 - 6) uchylony;
 - 7) uchylony;
 - 8) internat zapewnia:
 - a) opiekę wychowawczą od godziny 6:00 w poniedziałek do godziny 15:30 w piątek,
 - b) całodzienne wyżywienie,
 - c) właściwe warunki sanitarne,
 - d) warunki do nauki i rozwoju zainteresowań,
 - e) uchylony.

12. W Ośrodku prowadzona jest biblioteka szkolna służąca nauczycielom w realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży. Jest również interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka:

- 1) użytkownikami biblioteki są uczniowie i nauczyciele;
- 2) lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z uczniami;
- 3) godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 4) zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) gromadzenie i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) stwarzanie warunków do poszanowania, porządkownia i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi,
 - c) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - e) współpraca z nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekarzami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - f) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, na wniosek dyrektora i nie rzadziej niż raz na 5 lat.
- 5) biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów:

kształcąco- wychowawczej,

 - a) wychowawczo-opiekuńczej,
 - b) kulturalno- rekreacyjnej;
- 6) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:
 - a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,

- b) zatrudnia nauczyciela- bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego,
 - c) zarządza skonstrum zbiorów biblioteki,
 - d) rozstrzyga sprawy sporne, nie ujęte w regulaminie biblioteki, regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikami biblioteki;
- 7) szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki nadany przez dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
13. Świetlica Ośrodka zapewnienia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości:
- 1) opieką wychowawczą świetlicy objęci są:
 - a) uczniowie, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć,
 - b) uczniowie dojeżdżający,
 - c) uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
 - 2) czas pracy świetlicy określa dyrektor Ośrodka;
 - 3) do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka;
 - 4) rodzice uczniów są zobowiązani do wskazania w karcie zgłoszeń. m.in. osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 5) odbiór dziecka ze świetlicy osoba upoważniona potwierdza własnoręcznym podpisem;
 - 6) tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela świetlicy wynosi 24 godziny;
 - 7) nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor Ośrodka;
 - 8) świetlica realizuje cele, które obejmują w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
 - a) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - b) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
 - c) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego,

- d) wyrobienie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,
- e) prowadzenie współpracy z rodzicami, klas cellem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,

9) nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;

10) szczegółowe zasady organizacji świetlicy określa regulamin.

13a. Ośrodek prowadzi dożywianie wychowanków w formie obiadów dwudaniowych, które w formie cateringu dostarczone są do szkoły przez wyznaczoną przez dyrektora Ośrodka firmę w porozumieniu z organem prowadzącym:

- 1) miejscem spożywania posiłków w Ośrodku jest stołówka;
- 2) za wydawanie posiłków dla wychowanków są odpowiedzialni pracownicy obsługi Ośrodka;
- 3) godziny wydawania posiłków określa dyrektor Ośrodka;
- 4) wychowankowie internatu korzystają z dodatkowych posiłków: śniadanie i kolacja;
- 5) uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w oparciu o wycenę firmy świadczącej usługi cateringu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 6) pozostałe warunki korzystania ze stołówki oraz organizacji dożywiania w Ośrodku określa zarządzenie dyrektora.

13b. W Ośrodku zorganizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu, roli pracownika oraz złagodzenia startu zawodowego na rynku pracy:

- 1) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, podzielony jest na poszczególne etapy edukacji, które realizują odrębne cele szczegółowe;
- 2) adresatami Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego są uczniowie, nauczyciele i rodzice uczniów Ośrodka.
- 3) harmonogram zadań w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego opracowuje corocznie do 15 września zespół ds. Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego, w którego skład wchodzi wychowawcy oddziałów, nauczyciele prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego oraz rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
- 4) dyrektor corocznie powołuje koordynatora zespołu, który planuje harmonogram pracy zespołu na bieżący rok szkolny i sprawuje kontrolę nad realizacją przyjętych zadań;
- 5) poszczególne zadania programu odpowiadają przyjętym celom, a odpowiedzialność za ich realizację jest przypisana konkretnym osobom;
- 6) zadania wynikające z programu Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego dla danego etapu edukacyjnego wychowawcy ujmują w planach wychowawczych dostosowując tematykę zajęć do potrzeb i indywidualnych możliwości uczniów;
- 7) praca koordynatora w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 8) celem ogólnym Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego w Ośrodku jest w szczególności:
 - a) rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,
 - b) poznawanie przez uczniów własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej,
 - c) kształtowanie świadomych decyzji w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia,
 - d) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych,
 - e) poznawanie rynku pracy oraz zjawisk mobilności zawodowej i bezrobocia,
 - f) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia,

- g) uwrażliwienie rodziców na konieczność udzielania wsparcia i pomocy dzieciom podczas dokonywania wyborów edukacyjnych i zawodowych,
 - h) aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru zawodu i właściwej adaptacji na rynku pracy,
 - i) aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
 - j) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Ośrodku,
 - k) prowadzenie diagnozy środowiska otwartego rynku pracy i dostosowanie ofert edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów oraz do zmian na rynku pracy.
14. Ośrodek może prowadzić innowacje pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły.
15. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
- 15a. W uzasadnionych przypadkach związanych z nieobecnością dyrektora i wicedyrektora, dyrektor Ośrodka powierza obowiązki nadzoru bieżącego dnia związane z organizacją i zapewnieniem bezpieczeństwa w ośrodku wyznaczonemu nauczycielowi.
16. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
17. W Ośrodku mogą działać za zgodą dyrektora, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowych jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
18. uchylony
19. uchylony

§ 4a

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycieli polega na:
 - 1) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 2) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) umożliwianiu rozwijania kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku:
 - 1) w Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez nauczyciela oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i ma za zadanie w szczególności:
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - b) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku świadczona w formie zajęć rewalidacyjnych, obejmuje:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane dla uczniów przejawiających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych

- wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, których zadaniem jest pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) zajęcia arteterapii /artystyczne rozwijające uzdolnienia organizowane dla uczniów szczególnie uzdolnionych, których zadaniem jest rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, których zadaniem jest zlikwidowanie trudności w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz trening umiejętności społecznych organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, których zadaniem jest eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego, umiejętności wyrażania emocji,
 - e) zajęcia z „orientacji zawodowej” organizowane dla uczniów szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy, których zadaniem jest wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej, planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, przygotowaniem do roli pracownika na otwartym i chronionym rynku pracy,
 - f) zajęcia korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna),
 - g) zajęcia korygujące wady mowy,
 - h) zajęcia specjalistyczne: dogoterapia, hipoterapia, terapia integracji sensorycznej, masaż shantala;
- 3) podstawą udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w określonej formie jest opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) inną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku są:
- a) porady i konsultacje dla uczniów udzielane i prowadzone przez wyznaczonego przez dyrektora Ośrodka nauczyciela według harmonogramu,
 - b) porady i konsultacje dla rodziców udzielane i prowadzone przez wyznaczonego przez dyrektora Ośrodka nauczyciela oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli,

- c) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z harmonogramem podanym na każdy semestr, zamieszczonym na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
- 5) w przypadku warsztatów i szkoleń organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;
- 6) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli organizowane są zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
7. Objęcie ucznia formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach zajęć rewalidacyjnych wymaga zgody rodziców.
8. W Ośrodku tworzy się zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej nadzorowany przez dyrektora, który planuje i koordynuje zadania w zakresie udzielania uczniom Ośrodka pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej wchodzi:
- 1) koordynator - nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu psychologii;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych oraz oddziału klasowego;
 - 3) nauczyciele specjaliści realizujący pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zajęć rewalidacyjnych.
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga dodatkowego objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
11. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu oddziałowego nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o którym mowa § 5 ust.10, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy zwołuje zebranie niezwłocznie.
12. Wychowawca przekazuje informację koordynatorowi zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej o którym mowa w ust. 9 pkt.1 który planuje i koordynuje zadania w zakresie udzielania uczniom Ośrodka pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także:
- 1) uczestniczy w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wspólnie z zespołem oddziałowym nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o którym mowa w § 5 ust. 10 okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji programu.

13. Zespół, o którym mowa w ust. 8 planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
14. Dyrektor Ośrodka ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
15. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. W przypadku gdy uczeń był wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy lub dyrektor Ośrodka planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
17. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, który przyjęcie do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.
18. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
19. W przypadku gdy z wniosków mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia szkole, dyrektor, wychowawca, specjaliści sporządzają opinię, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występując do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
20. Celem zespołu oddziałowego nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o którym mowa § 5 ust.10 w zakresie działań pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - a) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz w bieżącej pracy z uczniem,

- b) wypracowanie wspólnych zasad postępowania wobec ucznia,
 - c) ustalenie form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
21. W spotkaniach zespołu o którym mowa w ust. 20 mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora Ośrodka przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
22. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust.20 opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także zespołem o którym mowa ust.8
23. Zespół nauczycieli o którym mowa ust.20, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
24. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.
25. Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.
26. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu o których mowa w ust.20, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust.23
27. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu o którym mowa w ust.20 i możliwości

uczestniczenia w tym spotkaniu, którzy przyjęcie do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

28. Na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia będzie udostępniana kopia:

- 1) wielospecjalistycznej oceny, o której mowa w ust.23;
- 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, o którym mowa w ust.22

29. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa ust.20

30. Wychowawca ma obowiązek dwa razy w semestrze zwołać zebranie wszystkich nauczycieli pracujących w jednym oddziale o którym mowa w § 5 ust.10 i przekazać informację z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

31. Dopuszcza się możliwość zwołania zebrania wszystkich wychowawców i nauczycieli wszystkich oddziałów danego etapu edukacyjnego.

32. Po dokonanych ustaleniach zespołu o którym mowa ust. 20 wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi Ośrodka.

33. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

34. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

35. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne oraz aneksy opracowuje się w terminie:

- 1) do 30 września roku, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w Ośrodku;
- 2) 30 dni od dnia podjęcia nauki przez ucznia w Ośrodku w czasie trwania roku szkolnego.

36. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
37. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.
38. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
39. Do obowiązków wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w szczególności należy:
- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i funkcjonowaniem społecznym oraz analizę przedłożonych dokumentów (orzeczeń, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionych przez rodzica);

- 4) określenie indywidualnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w Ośrodku;
 - 6) opracowanie planu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia;
 - 7) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
 - 8) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - 9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i związanej z zachowaniem;
 - 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
40. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

- 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 10) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce i podejmowanie działań zaradczych w sytuacjach problemowych wynikających w szczególności z nieklasyfikowania, nieusprawiedliwionego opuszczania godzin oraz problemów w nauce;
 - 11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. organizację wyjść integracyjnych;
 - 12) współpracę z pielęgniarką szkolną (środowiskową), rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 13) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
41. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania specjalnych potrzeb uczniów i przekazania informacji wychowawcy klasy;
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
 - 5) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
 - 6) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 7) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
 - 8) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 9) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
 - 10) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny.

42. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację.
43. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, na wniosek dyrektora Ośrodka zapewnia Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wyszkanie.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 5

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców –specjalistów w zakresie różnych terapii i kształcenia, pomoc nauczyciela);
 - 2) administracyjnych (specjalista administracyjno- gospodarczy, sekretarz);
 - 3) obsługi (opiekunów nocnych, dozorców, sprzątaczk, woźnych, kierowców).
- 1a. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
- 1b. Obsługę finansowo –księgowo – administracyjną zapewnia Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli o których mowa w ust 1 i 1a reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
- 2a. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
3. uchylony.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Ośrodka określa Dyrektor.

5. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów, kierowników szkół filialnych lub inne stanowiska kierownicze.
- 5a. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora szkoły i kierownika internatu określa Dyrektor szkoły w przydziale czynności.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
7. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz za prawidłowy przebieg nauki;
 - 2) dbanie o warsztat pracy;
 - 3) stymulowanie rozwoju psychoruchowego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami uczniów;
 - 8) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Ośrodka o których mowa § 2 ust. 15a pkt. 21, 22 oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej o których mowa § 4a ust. 39,40,41;
 - 9) indywidualizacja procesu nauczania;
 - 10) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 11) przekazywanie informacji dotyczących mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalenie z nim dalszych kierunków współpracy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
 - 12) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;

- 13) punktualne przychodzenie do pracy i punktualne rozpoczynanie zajęć;
 - 14) nie wychodzenie z lekcji z zastrzeżeniem przypadku, gdy wymaga tego tok lekcji lub w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom;
 - 15) właściwe pełnienie dyżuru śródlekcyjnego zgodnie z regulaminem dyżurów Ośrodka.
8. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
9. uchylony;
10. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego pracami kieruje wychowawca klasy.
11. Do zadań zespołu należy:
- 1) wybór i współdziałanie w realizacji programów nauczania;
 - 2) opracowania kryteriów oceniania uczniów i sposobu badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 6) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 7) wykonywanie innych czynności związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej o której mowa §4a ust. 20.
12. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
13. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dzieci,
 - b) włączania ich w sprawy życia oddziału i placówki,
 - 5) współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno – pedagogiczną;

6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzenia oddziału.

13a. Wychowawca grupy/oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 2) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami i nauczycielami;
 - 4) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 6) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 7) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 8) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem klasowym, nauczycielami i rodzicami ucznia;
 - 9) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 10) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Ośrodka.
14. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców Dyrektor Ośrodka ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.
16. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić również w wyniku decyzji dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi

17. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
18. Nauczyciele pracujący w Ośrodku tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, które powołuje dyrektor:
- 1) pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
 - 2) w Ośrodku działają następujące zespoły zadaniowe:
 - a) do spraw statutu, który zajmuje się nowelizowaniem statutu,
 - b) do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego, który opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny oraz ustala harmonogram zadań na bieżący rok szkolny,
 - c) do spraw wewnątrzszkolnych zasad oceniania, który opracowuje i nowelizuje wewnątrzszkolne zasady oceniania,
 - d) do spraw promocji szkoły, który podejmuje różne działania mające na celu promocję Ośrodka w środowisku lokalnym: prowadzi stronę internetową szkoły, fanpage na Facebooku, współpracuje z prasą lokalną, organizuje różnorodne uroczystości szkolne, wystawy, itp.,
 - e) do spraw wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który podejmuje ogół działań mających na celu przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu, roli pracownika oraz złagodzenia startu zawodowego na rynku pracy,
 - f) do spraw ewaluacji wewnętrznej, który przygotowuje dokumenty (np. ankiety) do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej i wykorzystuje ich wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - g) do spraw bezpieczeństwa, który podejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w szkole, opracowuje procedury bezpieczeństwa w szkole,
 - h) do spraw doskonalenia zawodowego, który podejmuje różne działania mające na celu wzrost efektywności pracy szkoły poprzez profesjonalny rozwój kadry pedagogicznej,
 - i) do spraw planu zajęć, który opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycielskich tak, aby uwzględniał zasady ochrony zdrowia i higieny pracy,

- j) do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej, który planuje i koordynuje zadania w zakresie udzielania uczniom Ośrodka pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - k) do spraw planu pracy, która ustala dany rok szkolny harmonogram stałych uroczystości i imprez Ośrodka oraz osoby odpowiedzialne;
- 2a) w Ośrodku działają następujące zespoły przedmiotowe:
- a) Zespół ds. uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i autyzmem,
 - b) Zespół ds. uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c) Zespół. uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, klasy IV-VIII,
 - d) Zespół ds. uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, klasy IV-VIII,
 - e) Zespół ds. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - f) Zespół ds. przedmiotów humanistycznych,
 - g) Zespół ds. przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - h) Zespół ds. języków obcych,
 - i) Zespół ds. wychowania fizycznego,
 - j) Zespół ds. edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach przysposabiających do pracy;
- 3) dyrektor może też powołać zespół zadaniowy tylko na określony czas, np. w związku z organizacją jakiegoś ważnego dla Ośrodka przedsięwzięcia;
- 4) obowiązkiem koordynatorów zespołów zadaniowych jest pisemne podsumowywanie działalności zespołu dwa razy w roku.

UCZNIOWIE SZKÓŁ I WYCHOWANKOWIE

§ 6

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego.
2. Dzieci i młodzież są przyjmowane do Ośrodka i szkół na podstawie skierowania Starosty Powiatu Wyszowskiego.
3. uchylony.
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony;
- 4) uchylony;
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony.
4. Do podstawowych praw uczniów (wychowanków) należy w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, ich treścią i stosowanymi wymaganiami, oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i rewalidacji oraz opieki odpowiednio do wieku osiągniętego rozwoju oraz możliwości ucznia;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w zakresie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) opieki wychowawczej i zapewnienie warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania, w szczególności:
 - a) uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy i ustalenie z nim dalszych kierunków współpracy;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie i na zasadach określonych §4a;
 - 11) korzystanie z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w regulaminie placówki;
 - 12) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 13) do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk ze szczególnym uwzględnieniem zasad korzystania z telefonu komórkowego w przypadku o których mowa w ust. 4a.
- 4a. Zasady korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk:
- 1) uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk podczas zajęć lekcyjnych w przypadku kiedy:
 - a) wymaga tego tok lekcji, wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia, lub innych uczestników zajęć w przypadku rejestrowania obrazu lub dźwięku,
 - b) zaistnieje sytuacja kontaktu z rodzicem, uwzględniając obowiązek ucznia o uprzedzeniu prowadzącego zajęcia o takiej konieczności przed zajęciami;
 - 2) uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk podczas przerw śródlekcyjnych i na terenie Ośrodka w przypadku

- kiedy nie narusza dóbr osobistych innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i gości Ośrodka;
- 3) w razie nie stosowania się ucznia do zasad o których mowa w ust. 4a nauczyciel ma prawo po trzykrotnym upomnieniu ucznia odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk po uprzednim wyłączeniu go przez ucznia i zdeponowania go u dyrektora Ośrodka;
 - 4) telefon lub inne urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk ucznia odebrać mogą rodzice ucznia, bądź pełnoletni uczeń po zakończonych zajęciach lekcyjnych;
 - 5) w sytuacjach wymagających kontaktu telefonicznego z rodzicami istnieje możliwość korzystania z telefonu w sekretariacie Ośrodka.
- 4b. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora Ośrodka:
- 1) skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie;
 - 2) wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi;
 - 3) dyrektor Ośrodka rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
5. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor Ośrodka i godnie go reprezentować na zewnątrz;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do lekcji, odrabiać zadania domowe oraz rzetelnie wykorzystywać czas poświęcony na naukę;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz kolegów:
 - a) odnosić się z szacunkiem,
 - b) używać zwrotów grzecznościowych,
 - c) nie używać wulgaryzmów,
 - d) rozmawiać nie podnosząc tonu;
- 3a) w stosunku do kolegów powinien stosować zasady wymienione w pkt.3 oraz być życzliwym, nie prowokować, nie wymuszać, nie grozić, nie szantażować, nie zabierać, nie niszczyć, nie bić;
- 3b) przestrzegać zasad właściwego zachowania na zajęciach edukacyjnych:

- a) nie spożywać posiłków, nie żuć gumy,
 - b) nie opuszczać sali bez zezwolenia nauczyciela,
 - c) kończyć zajęcia, opuszczać klasę na wyraźny sygnał dzwonka, lub nauczyciela w przypadku awarii dzwonka,
 - a) dbać w klasie o porządek,
 - b) dbać o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - c) przestrzegać zasady zachowania się w pracowniach szkolnych określonych w odrębnych regulaminach;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Ośrodka;
- 5) przeciwstawiać się przejawom agresji słownej i czynnej;
- 6) obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie:
- a) schludnego stroju,
 - b) uchylony,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, napojów energetycznych itp.;
5. W przypadku ucznia pełnoletniego, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, o których mowa w ust. 5a
- 5a. Do usprawiedliwiania nieobecności ucznia ma prawo rodzic lub pełnoletni uczeń:
- 1) w ciągu 14 kolejnych dni pracy szkoły, liczonych od dnia ustania nieobecności;
 - 2) po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione;
 - 3) w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (np. pobyt w szpitalu) usprawiedliwienie może zostać złożone po uzgodnieniu z wychowawcą;
 - 4) usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego nieobecności dyrektor Ośrodka;
 - 5) dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:

- a) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - b) zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych,
 - c) pisemna prośba rodzica / ucznia pełnoletniego zawierająca datę nieobecności, uzasadnienie oraz odręczny podpis rodzica / ucznia pełnoletniego,
 - d) ustna prośba rodzica / ucznia pełnoletniego przekazana w rozmowie telefonicznej lub w kontakcie osobistym wychowawcy klasy,
 - e) ustna lub pisemna prośba nauczyciela, zgłaszana wychowawcy klasy, zawierająca uzasadnienie nieobecności ucznia w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły,
 - f) ustna lub pisemna informacja innego pracownika szkoły, po ustaleniu z wychowawcą,
 - g) ustna lub pisemna informacja wychowawcy internatu, zawierająca uzasadnienie nieobecności ucznia;
- 6) uczniowie posiadający zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego we wskazanym zakresie przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- 7) uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii i wychowania do życia w rodzinie przebywają w miejscu wskazanym przez nauczyciela;
- 8) uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę, są liczeni jako obecni w szkole. Nieobecność ucznia na przewidzianych planem zajęciach odnotowuje się w dzienniku jako „zw”;
- 9) uczeń opuszczający (absolwent, uczeń kontynuujący naukę w innej placówce) Ośrodek, ma obowiązek rozliczyć się z Ośrodkiem na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka.

5b. W przypadku nie zastosowania się do zasad wymienionych w ust. 5 nauczyciel podejmuje działania:

- 1) wpisuje uwagę zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 2) nauczyciel/wychowawca, dyrektor Ośrodka może nałożyć karę na ucznia zgodnie z ust. 9.

6. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) za szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki, sportu, sztuki, muzyki i innych dziedzin oraz czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi.

7. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy(grupy);
- 2) pochwała dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka;
- 3) dyplom uznania, wyróżnienie;
- 4) dofinansowanie do wycieczki dla wyróżniających się uczniów;
- 5) nagrody rzeczowe;
- 6) imienny wykaz na tablicy szkolnej nazwisk uczniów (wychowanków) wyróżniających się w nauce.

7a. Uczeń, rodzic lub opiekun prawny może składać zastrzeżenia od otrzymania nagrody:

- 1) w formie pisemnej informacji w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody do dyrektora Ośrodka;
- 2) w przypadku otrzymania przez dyrektora Ośrodka pisemnej informacji o zastrzeżeniu co do przyznania nagrody:
 - a) dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia i wydaje decyzję,

b) rozstrzygnięcie dyrektora Ośrodka jest ostateczne.

8. Uczeń Ośrodka może otrzymać karę za:

- 1) permanentne naruszanie postanowień Statutu Ośrodka, a szczególności za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia (wychowanka);
- 2) wandalizm oraz umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 3) demoralizowanie innych uczniów, dokonywanie kradzieży i wchodzenie w kolizję z prawem;
- 4) stwarzanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwu uczniów i pracowników Ośrodka oraz placówek kształcenia praktycznego;

9. Ustala się następujący rodzaj kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy(grupy);
- 2) upomnienie ustne Dyrektora Ośrodka;
- 3) nagana Dyrektora Ośrodka;
- 4) przeniesienie do innej szkoły; o którym mowa w pkt. 9;
- 5) skreślenie z listy uczniów Ośrodka, (jeżeli uczeń nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki);
- 6) skreślenie ucznia może mieć miejsce szczególnie w przypadku:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,

- e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - f) dopuszczenia się kradzieży,
 - g) fałszowania dokumentów państwowych,
 - h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
- 7) Uczeń pełnoletni może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego;
- 8) Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor Ośrodka poprzez wydanie decyzji administracyjnej od której przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
- 8a) Dyrektor ostatecznie podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego po wyczerpaniu oddziaływań wychowawczych takich jak: upomnienie wychowawcy, upomnienie dyrektora, objęcie ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) jeżeli podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary wobec uczniów nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
10. Decyzję o zastosowaniu kary ust. 9 pkt 5 przekazuje się do wiadomości ucznia i rodziców najpóźniej w ciągu 14 dni od wydania decyzji przez dyrektora.
11. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od kary:
- 1) w formie pisemnej informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary do dyrektora Ośrodka:
 - a) w sytuacji otrzymania pisemnego zastrzeżenia co do otrzymanej kary, dyrektor Ośrodka rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia i wydaje decyzję
 - b) rozstrzygnięcie dyrektora Ośrodka jest ostateczne;

- 11a. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca grupy/klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
- 11b. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę grupy/klasy kierowane są do dyrektora Ośrodka, którego decyzja jest ostateczna.
12. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenie się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) powiadamia o tym fakcie bezzwłocznie rodziców wychowanka oraz stosownie do okoliczności policję oraz sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 7

1. Ocenianie w Ośrodku dotyczy uczniów szkół o których mowa w §1 ust.3, któremu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w tym indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych uwzględniających tę podstawę;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.

4. Ocenianie w Ośrodku ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 7) uzyskiwanie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań;
- 8) w odniesieniu do uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim:
 - a) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest szczerze szanowany i doceniany,
 - b) ukształtowanie nawyków i postaw funkcjonowania ludzkiej jednostki w samodzielnym życiu, kładąc podwaliny pod dalszą naukę,
 - c) powstrzymanie negatywnych skutków doświadczeń szkolnych, tj. obawa przed niepowodzeniem, męceniem, wycofaniem, się poprzez zachęcanie do podejmowania działań.

5. Ocenianie w Ośrodku obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w ust. 18 pkt.11;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Zasady oceniania w Ośrodku:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, w tym indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach i zachowaniu:

- 1) wpisywanie ocen w zeszytach przedmiotowych i zeszytach kontaktów;
- 2) ustne informowanie rodziców na wyznaczonych zebraniach klasowych, zebraniach zespołu oddziałowego nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem, indywidualnych rozmowach, w czasie dni otwartych Ośrodka;
- 3) pisemne sporządzenie wykazu ocen śródrocznych i rocznych ucznia i przekazywanie ich rodzicom;
- 4) sporządzanie kart oceny opisowej;
- 5) podczas wizyty nauczyciela prowadzącego zajęcia w domu rodzinnym ucznia;
- 6) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela;
- 7) drogą korespondencyjną.

8. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przechowywana przez poszczególnych nauczycieli przez dany rok szkolny.
12. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
13. Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych w Ośrodku:
 - 1) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na czas określony w tej opinii;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 6) jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wymienionych w pkt 5. uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie

podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

- 7) dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zaś w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych w nauczaniu indywidualnym:

- 1) uczniowi, który ze względu na stan zdrowia nie może realizować obowiązku szkolnego w zespole klasowym poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 2) o ilości przyznanych godzin nauczania w każdym indywidualnym przypadku decyduje organ prowadzący szkołę;
- 3) nauczanie powinno odbywać się niemniej niż 3 razy w tygodniu;
- 4) w uzasadnionych przypadkach wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego nauczanie dziecka może być realizowane na terenie szkoły;
- 5) na świadectwie ucznia nauczanego indywidualnie powinny się znaleźć oceny ze wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania dla danej klasy;
- 6) rodzic dziecka nauczanego indywidualnie może w każdej chwili zrezygnować z kontynuowania nauczania. Rezygnacja na piśmie powinna się znaleźć się w dokumentacji ucznia.

15. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej w Ośrodku:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowywaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz

- wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora;
 - 5) klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali;
 - 7) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
 - 8) ocenę (śródroczną i roczną) z zachowania konkretnego ucznia ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zebraniu pisemnych opinii na temat zachowania ucznia od innych nauczycieli, wychowawców (w tym wychowawców z internatu) i podliczeniu punktów dodatnich i ujemnych; zawartych w zeszycie uwag i podliczonych na podstawie zatwierdzonej skali zachowania o której mowa w ust.18 pkt.11;
 - 9) decyzją rady pedagogicznej dla ucznia nieklasyfikowanego z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionych nieobecności nie ustala się oceny z zachowania.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności otrzymuje on ocenę naganną zachowania;

- 10) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele przekazują uczniom podczas lekcji i zobowiązani są do wpisu w dzienniku proponowanej oceny lub niesklasyfikowana w rubryce poprzedzającej ocenę śródroczną lub roczną,
 - b) informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy na piśmie, zaś rodzic potwierdza przyjęcie do wiadomości podpisem w zeszyte przedmiotowym lub na piśmie zawierającym informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania,
 - c) w przypadku braku potwierdzenia podpisem, wychowawca klasy zawiadamia rodziców pismem wysłanym na adres domowy ucznia,
 - d) wychowawca klasy na wniosek nauczyciela przedmiotu ma obowiązek zawiadomić rodziców na piśmie o planowanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym semestrze,
 - e) kopia informacji podpisana przez wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu wraz z podpisem rodziców winna znajdować się w dokumentacji ucznia;
- 11) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 12) roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższej) ani na ukończenie szkoły;
- 13) przewidywane oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest oceną ostateczną;

- 14) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uzupełnienie braków;
 - 15) dla ucznia branżowej szkoły I stopnia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych;
 - 16) ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem zasad wymienionych w pkt 7;
 - 17) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem zasad wymienionych w pkt.8;
 - 18) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym.
16. Zasady zgłaszania zastrzeżeń do oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) wymienione zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - a) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
- 6) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 7) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka działająca w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 8) ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 9) ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem w pkt.8;
- 10) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 11) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz posiedzenia komisji sporządza się protokół;
- 12) do protokołu z pracy komisji w przypadku ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 13) protokoły wymienione w pkt. 11 stanowią załączniki arkusza ocen;
- 14) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może

przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

17. Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania - I etap edukacji:

- 1) w klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (w tym z języka obcego) jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 2) ocena z religii jest wyrażona stopniem (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową i uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dba o honor i tradycje szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - g) okazuje szacunek innym osobom;
- 4) ocena opisowa śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ma postać rozbudowanej informacji pisemnej z komentarzem dotyczącym procesu uczenia się i efektów (wyników) edukacyjnej aktywności dziecka;
- 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:
 - a) ocena celująca (cel) 6 oznacza, że uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem, ponadto wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych,

- b) ocena bardzo dobra (bdb) 5- oznacza, że uczeń spełnia wymagania podstawowe i ponadpodstawowe w stopniu bardzo dobrym. Podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie. Wykonuje zadania dodatkowe,
 - c) ocena dobra (db) 4- oznacza, że uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu samodzielnie rozwiązać trudniejsze zadania,
 - d) ocena dostateczna (dost) 3- oznacza, że uczeń z pomocą wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach czasami potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela. Uczeń w minimalnym stopniu opanował podstawowy zakres materiału,
 - e) ocena dopuszczająca (dop) 2- oznacza, że uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych najprostszych zadań, pracuje niezbyt chętnie, wyłącznie z pomocą nauczyciela,
 - f) ocena niedostateczna (ndst) 1- oznacza, że uczeń nie radzi sobie z przyswajaniem podstawowej wiedzy i umiejętności mimo stałej pomocy nauczyciela. Jego wiedza i umiejętności są niewystarczające do opanowania kolejnych treści;
- 6) ocena wystawiona zgodnie ze skalą o której mowa w ust.17 pkt. 7 w formie skrótowej, powinna być dopełniona krótką oceną opisową, ustną lub pisemną, w zależności od rodzaju prezentacji wiedzy lub umiejętności;
- 7) ocena bieżąca w klasach I – III jest przekazywana dziecku w postaci informacji o jego pracach i postępach poprzez umowną skalę, na której określone symbole odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów. Mogą to być symbole:
- a) liczbowe (np: 1- 6),
 - b) ikoniczne (np: buźki, słoneczka, piktogramy, znaki Makaton),
 - c) znaczki kontrolne, stemple,
 - d) informacja słowna,
 - e) informacja pozawerbalna – gest, mimika,
 - f) symbole obrazkowe, naklejki i dobrane odpowiednio określenia wyrazowe
- 8) symbole te powinny być na tyle znane uczniowi i czytelne dla niego, aby mógł je rozszyfrować i zamienić na wartościową dla siebie informację.

- 9) wychowawca klasy pierwszej wprowadza wybrany symbol oceniania bieżącego, który będzie kontynuacją w klasach programowo wyższych.
 - 10) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem przekazują informację o jego pracach i postępach według wybranego symbolu;
 - 11) przykłady symboli dla uczniów z autyzmem przedstawione są w dokumencie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - 12) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.
18. Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania - II etap edukacji:
- 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) ocena celująca (cel) 6,
 - b) ocena bardzo dobra (bdb) 5,
 - c) ocena dobra (db) 4,
 - d) ocena dostateczna (dost) 3,
 - e) ocena dopuszczająca (dop) 2,
 - f) ocena niedostateczna (ndst) 1;
 - 2) przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - a) wzmocnienie oceny semestralnej plusem (+),
 - b) nieprzygotowanie do lekcji lub brak pracy domowej odnotowuje się minusem (-),
 - c) przedmiotowy system oceniania z wychowania fizycznego jest zgodny z poniższymi zasadami oceniania,
 - d) w semestrze uczeń może otrzymać:
 - jeden minus z przedmiotu realizowanego w ciągu 1 godziny tygodniowo,
 - dwa minusy z przedmiotu realizowanego w ciągu 2 godzin tygodniowo,
 - trzy minusy z przedmiotu realizowanego w ciągu 3 i więcej godzin tygodniowo
 - e) kolejny minus jest równoważny z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
 - f) każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną,

- g) w przypadku, gdy uczeń w ciągu semestru nie otrzyma minusa- otrzymuje pod koniec semestru ocenę cząstkową bardzo dobrą,
 - h) uczeń, który nie zgłosił nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji lub brak zadania domowego, otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - i) przed pracą klasową lub sprawdzianem uczeń nie może zgłosić nie przygotowania do lekcji;
- 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele przedmiotów według opracowanych kryteriów oceniania z tych przedmiotów;
- 4) oceny śródroczne wpisujemy w dzienniku w formie skrótów, natomiast roczne w pełnym brzmieniu;
- 5) ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych) z zajęć edukacyjnych:
- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie wiedzy posiada niewielkie braki: zna fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu,
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

- 6) kryteria oceniania opracowują nauczyciele uczący danego przedmiotu indywidualnie lub zespołowo (jeśli danego przedmiotu uczy więcej niż 1 nauczyciel w szkole);
- 7) ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:
 - a) wzorowe (wz),
 - b) bardzo dobre (bdb),
 - c) dobre (bd),
 - d) poprawne (pop),
 - e) nieodpowiednie (ndp),
 - f) naganne (nag);
- 8) ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem w ust. 20 pkt.7
- 9) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 10) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 11) śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - a) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe warunki:

- jest szczególnie pracowity i obowiązkowy, nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji,
- aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach szkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych,
- dobrze pełni funkcje przedstawicielskie w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach, zyskując pozytywną ocenę grupy, której interesy reprezentuje,
- szczególnie angażuje się w życie społeczności szkolnej, jest odważny, udziela pomocy innym,
- uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego grupy, klasy i szkoły,
- jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia, a jego kultura osobista, stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność.

b) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:

- który nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji,
- nie sprawia kłopotów wychowawczych i pracuje nad rozwojem intelektu oraz osobowości,
- jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań,
- jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność nie budzą zastrzeżeń,
- jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy,
- dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie.

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zadowalająco spełnia obowiązki szkolne, tzn.:

- posiada niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 8 h w semestrze) i spóźnień,

- sprawia drobne kłopoty wychowawcze, jednak pracuje nad rozwojem intelektu i osobowości,
- jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań,
- jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność budzą pewne zastrzeżenia, jednak jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy,
- stara się dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie,
- nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych i nie stosuje środków odurzających.

d) obniżeniu oceny do poprawnej podlega uczeń, który:

- ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (od 9 do 20h w semestrze) i spóźnień,
- bywa agresywny wobec tych, którzy tworzą jego środowisko społeczne i przyrodnicze, a także nie jest skłonny do rozważenia argumentów krytycznie oceniających jego postępowanie,
- używa ordynarnego słownictwa,
- nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń dyrektora Ośrodka;

e) obniżeniu oceny zachowania do nieodpowiedniej podlega uczeń, który spełnia choćby dwa z niżej wymienionych warunków:

- lekceważy obowiązki ucznia oraz polecenia nauczyciela,
- opuszcza zajęcia szkolne (od 21 do 49h nieusprawiedliwionych w semestrze),
- ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie i oszukuje,
- złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne,
- pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających;

f) obniżeniu oceny zachowania do nagannej podlega uczeń, który spełnia choćby jeden z niżej wymienionych warunków:

- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 50h zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze),

- ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje i dopuszcza się fałszowania,
- dokumentów lub ich niszczenia,
- złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne, pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających lub propaguje wymienione nałogi poprzez zachęcanie, wymuszanie, reklamowanie i sprzedaż,
- w drastyczny sposób łamie przepisy statutu szkoły, a w szczególności wymienione w § 6 ust.8,
- łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, np.: rozbój, napad, napastowanie i kradzież.

12) Wychowawca decyduje o ocenie śródrocznej i rocznej z zachowania po uwzględnieniu kryterium skali oraz:

- a) uwag odnotowanych przez nauczycieli w zeszycie obserwacji ucznia (pozytywnych i negatywnych),
- b) samooceny ucznia i oceny koleżeńskiej,
- c) oceny nauczycieli uczących w danych oddziale,
- d) uchylony,
- e) uchylony,
- f) uchylony.

19. Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów i narzędzia pomiaru wiedzy ucznia:

- 1) ocenie ucznia podlegają: wiedza, umiejętności i aktywność ucznia w zdobywaniu i stosowaniu w praktyce zdobytej wiedzy;
- 2) pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

a) prace pisemne:

- prace klasowe -obejmują jeden dział programowy, muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, a także muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową. Ilość sprawdzianów w tygodniu 1- 2,
- kartkówki (10 – 15 minut) - obejmują wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane,

- testy – obejmują wybrane treści programowe z przedmiotu realizowane w semestrze. Ilość testów – 2 w ciągu roku szkolnego,
 - prace domowe – ocenia się poprawność wykonania i estetykę pracy,
 - zeszyt – sposób prowadzenia, estetyka, systematyczność w prowadzeniu zeszytu,
- b) odpowiedzi ustne – sprawdzają opanowanie materiału zrealizowanego na ostatnich lekcjach, a w szczególności oceniana jest zawartość merytoryczna wypowiedzi (stosowanie adekwatnej terminologii, poprawna składnia, bogate słownictwo),
- c) aktywność na lekcji - pozwala nauczycielowi nawiązać bezpośredni kontakt z uczniem, poznać jego wiadomości, śledzić tok rozumowania, ocenić poprawność językową wypowiedzi,
- d) zadania praktyczne – szczególnie na lekcjach informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i techniki, muzyki,
- e) prace długoterminowe – np. wykonanie gazetki, plakatu, prace na konkurs (np. z plastyki),
- 3) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie;
 - 4) ocena ta jest dodatkową oceną z pracy klasowej – zastępuje ocenę otrzymaną wcześniej;
 - 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do napisania jej w innym, ustalonym z nauczycielem terminie;
 - 6) w przypadku ponownej nieobecności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (może być niesklasyfikowany);
 - 7) w przypadkach losowych nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem warunki nadrobienia braków;
 - 8) uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć nauczycielowi danego przedmiotu.

20. Promowanie uczniów Ośrodka do klasy programowo wyższej:

- 1) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;
- 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 3) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
- 4) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem w pkt.8;
- 5) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami;
- 6) uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
- 7) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu

edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej;

- 9) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 10) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się do średniej ocen śródrocznej i rocznej klasyfikacji;
- 11) uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) w przypadku szkoły podstawowej - ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty,
 - c) o ukończenie szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami;
- 12) uczeń kończy szkołę podstawową i szkołę branżową I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 13) w branżowej szkole I stopnia ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk, albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,

b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu, albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe;

14) uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

15) uchylony

16) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

21. Zasady klasyfikowania ucznia:

1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

2) klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

3) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;

4) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

5) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Pisemną prośbę do dyrektora o zgodę na egzamin klasyfikacyjny ma prawo wnieść zainteresowany uczeń lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej;

6) rada pedagogiczna nie wyraża zgody na egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego po I semestrze oraz nie osiągnął w II

semestrze pozytywnych wyników lub opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne, z których nie był klasyfikowany w I semestrze;

- 7) jeśli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny po II semestrze uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły;
- 8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 9) nauczyciel, o którym mowa w pkt.8, może być zwolniony z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 11) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 12) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka, która działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty;
- 13) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
- 14) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 15) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
- 16) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

22. Zasady egzaminu poprawkowego:

- 1) począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) uczeń lub jego rodzice składają wniosek wyrażający chęć zdawania egzaminu poprawkowego w ciągu 2 dni roboczych od dnia klasyfikowania rocznego;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 5) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 6) w szkole branżowej I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma formę zadań praktycznych;
- 7) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych;
- 8) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka, która działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty;
- 10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
- 11) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, jednak nie później niż do końca września;
- 12) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także w klasie programowo najwyższej;
- 13) rada pedagogiczna w Ośrodku może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględniając jego możliwości intelektualne pod warunkiem,

że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

23. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej i ponadpodstawowej:

- 1) naczelną zasadą diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną w Ośrodku jest wszechstronna znajomość dziecka;
- 2) podstawą określania i rejestrowania zmian w funkcjonowaniu ucznia jest wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia o której mowa §4a ust.23 oraz „diagnoza funkcjonalna” będąca kompleksowym, wielowymiarowym opisem poziomu funkcjonowania dziecka rozpoczynającego i kontynuującego edukację w Ośrodku;
- 3) „diagnozę funkcjonalną” tworzy zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem na podstawie:
 - a) orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) inwentarza do oceny postępu w rozwoju społecznym Gunzburga,
 - c) profilu psychoedukacyjnego Schoplera (dla uczniów z autyzmem),
 - d) arkusza oceny poziomu funkcjonowania ucznia dla I etapu edukacji,
 - e) wielospecjalistycznego arkusza oceny poziomu osiągnięć ucznia dla II etapu edukacji,
 - f) arkusza diagnozującego umiejętności z zakresu logopedii,
 - g) innych testów wg uznania nauczycieli i specjalistów (dołączone po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
 - h) obserwacji ucznia,
 - i) wywiadu z rodzicami;
- 4) arkusz diagnozujący poziom wiadomości to zbiór zadań, których realizacja ma doprowadzić do rozwoju poszczególnych funkcji, nabycia sprawności i umiejętności, kształcenia nawyków. Przy ocenie powyższych sfer funkcjonowania obowiązują sformułowania opisowe w formie ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania opracowane na potrzeby Ośrodka;

- 5) ocena funkcjonowania ucznia, jest podstawą do opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego o którym mowa w § 4a ust. 22, który zawiera realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia i pozostające w zbieżności z podstawą programową;
- 6) aktualizowanie oceny poziomu funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną dokonywane jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 7) diagnozy poziomu funkcjonowania ucznia w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych a także wytyczenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem o którym mowa w § 5 ust.10;
- 8) ocena śródroczna i roczna informuje o tym, w jakim zakresie uczeń zrealizował założone cele zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 9) przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 10) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;
- 11) bieżące ocenianie wysiłków i starań uczniów w sferze wiadomości, jak i umiejętności może mieć formę:
 - a) pochwały słownej,
 - b) nagradzania przez znaczek lub symbol;
- 12) oceny bieżące ustala się na podstawie:
 - a) kart pracy,
 - b) odpowiedzi ustnych,
 - c) zadań praktycznych,
 - d) aktywności na zajęciach lekcyjnych,
 - e) pracy w grupie;
- 13) w ocenianiu bieżących postępów uczniów na pierwszym etapie kształcenia dopuszcza się stosowanie zastępników bieżącej oceny opisowe w postaci symboli, znaczków,

punktów itp. pod warunkiem opatrzenia ich komentarzem słownym w dzienniczku ucznia, pracach samodzielnych, zadaniach praktycznych;

- 14) szczegółowe kryteria oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia, zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych;
- 15) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są klasyfikowani i promowani na zasadach określonych § 7 ust. 15 pkt. 18, ust. 20 pkt. 5, 11 lit. c, 16 i ust. 21 pkt. 16 niniejszego statutu;
- 16) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi;
- 17) roczna ocena opisowa powinna uwzględniać osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie:
 - a) rozwoju poznawczego: mówienie i słuchanie; czytanie i pisanie; umiejętności matematyczne; umiejętności przyrodnicze i geograficzne ze zwróceniem uwagi na ich stosowanie w życiu codziennym,
 - b) rozwoju artystycznego w aspekcie działania i przeżywania,
 - c) rozwoju fizycznego w aspekcie aktywności służącej rozwojowi fizycznemu,
 - d) rozwoju społeczno – emocjonalnego: relacje z rówieśnikami; okazywanie szacunku dorosłym; dbałość o bezpieczeństwo; zaangażowanie w proces nauczania; stosunek do pracy,
 - e) rozwoju w zakresie umiejętności technologicznych (technicznych) realizowanych w ramach zajęć: podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy; umiejętności technologiczne; poziom wiedzy teoretycznej;
- 18) ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) postawę ucznia w środowisku szkolnym: spełnianie poleceń nauczyciela; respektowanie podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) współzycie w środowisku: szanowanie pracy własnej; szanowanie pracy nauczyciela i kolegów; przestrzeganie zasad pracy i zabawy w grupie; pomoc innym kolegom; zachowanie się w miejscach publicznych; umiejętność wchodzenia w interakcje społeczne,

- c) stosunek do własności: szanowanie cudzej własności i osobistej; poszanowanie przyborów szkolnych,
- d) nawyki higieniczne i kulturowe: dbałość o higienę własną i najbliższego otoczenia; postawa wobec środowiska przyrodniczego i kulturowego; dbałość o tradycję,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

19) ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły;

20) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę na podstawie spostrzeżeń zapisanych z zeszytach obserwacji, ustnych i pisemnych opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia jest ostateczna;

21) na zakończenie każdego roku szkolnego uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymuje świadectwo szkolne;

22) dokumentacja procesu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zawarta jest w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen, a także w teczках obserwacji osiągnięć ucznia zawierających:

- a) wytwory plastyczno-techniczne, prace twórcze,
- b) dyplomy listy pochwalne, karty pracy samodzielnej,
- c) notatki z obserwacji dziecka,
- d) kwestionariusz oceny osiągnięć ucznia;

23) zawartość w/w teczek uzależniona jest od potrzeb, aktywności oraz problemów danego zespołu klasowego;

24. Ocenianie uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych:

- 1) ocenianie uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną jest podsumowaniem wszelkich wysiłków pedagogicznych, a jednocześnie narzędziem ewaluacyjnym w pracy nauczyciela;
- 2) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;

- 3) poszczególni uczniowie rozwijają się we właściwym sobie tempie, do którego należy dostosować zakres oddziaływań pedagogicznych co oznacza, że lata nauki nie mają wpływu na zakres podejmowanych działań;
- 4) dla każdego uczestnika zajęć zespół oddziałowy nauczycieli o którym mowa § 5 ust.10 opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć;
- 5) oceny funkcjonowania ucznia z głębokim upośledzeniem umysłowym nauczyciel może dokonać na podstawie:
 - a) „arkusza obserwacji rozwoju dziecka niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu głębokim” porządzonego przez nauczyciela pracującego z uczniem, dostosowanego do jej potrzeb,
 - b) inwentarza do oceny postępu w rozwoju społecznym Gunzburga,
 - c) innych testów wg uznania nauczycieli i specjalistów (dołączone po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
 - d) obserwacji ucznia,
 - e) wywiadu z rodzicami;
- 6) zgodnie z arkuszem nauczyciel oceny tej dokonuje na początku roku szkolnego, śródrocznie i na koniec roku szkolnego;
- 7) ocena daje jasny i przejrzysty obraz postępów edukacyjnych ucznia podczas minionego roku szkolnego;
- 8) bieżącym zapisem zachowania ucznia jest zeszyt obserwacji, w którym każdy zapisuje swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania ucznia;
- 9) dokumentacja zajęć obejmuje:
 - a) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć,

c) zeszyt obserwacji.

10) zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego uczestnika zajęć i wpisuje się tam informacje dotyczące:

- a) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
- b) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacji ruchów rąk, koordynacji wzrokowo – ruchowej, manipulacji),
- c) napędu – aktywności niekierowanej (własnej),
- d) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu, czas koncentracji),
- e) współdziałania (w różnych sytuacjach , czas współdziałania),
- f) opanowania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
- g) dominującego nastroju i emocji
- h) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
- i) umiejętności w zakresie samoobsługi,
- j) udział w czynnościach porządkowych,
- k) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu).

ORGANIZACJA SPRAWDZIANU I EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

§ 7a uchylony

WARUNKI POBYTU UCZNIÓW W OŚRODKU

§ 7b

1. Warunki pobytu ucznia w Ośrodku zapewniające mu bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i patologią społeczną są zapewniane poprzez:

- 1) indywidualizację pracy;

- 2) stałą pomoc psychologiczną;
- 3) współpracę z instytucjami prewencyjnymi;
- 4) stałą współpracę z rodzicami oraz ich pedagogizację;
- 5) stałą kontrolę zachowania ucznia zarówno podczas zajęć, jak i przerw;
- 6) przystosowanie infrastruktury pomieszczeń do niepełnosprawności dzieci.

1a. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych;
- 2) alarmy;
- 3) oznaczenie wyjść ewakuacyjnych;
- 4) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 5) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów;
- 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 7) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku;
- 8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 9) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp, udzielania pierwszej pomocy medycznej;
- 10) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 11) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
- 12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 14) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 15) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

1b. W Ośrodku zainstalowany jest monitoring zewnętrzny i wewnętrzny:

- 1) system monitoringu wizyjnego Ośrodka ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz podejmowanie działań interwencyjnych;
 - 2) zapisy systemu monitoringu mogą być wykorzystane do stosowania statutowego systemu kar i nagród w Ośrodku;
 - 3) w sytuacji stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. zapisy systemu monitoringu zostaną wykorzystane do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję Ośrodka, wychowawców, nauczycieli i funkcjonariuszy policji;
 - 4) o każdym wykorzystaniu zapisów monitoringu wizyjnego decyduje dyrektor Ośrodka.
2. W celu rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad Ośrodek współpracuje z rodzicami, zawiadamiając ich o zaistniałym problemie, ustalając terminy i zasady spotkań z uczniem i rodzicami oraz prowadząc działalność informacyjną o możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej.
- 2a. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności oraz podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka.
3. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka oraz dalszego łamania przez wychowanka zasad niezbędne jest podjęcie działań:
- 1) zastosowanie konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 2) zgłaszanie sprawy do sądu rodzinnego celem zbadania sytuacji dziecka.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Ośrodek zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną:
- 1) czasową pomoc nauczyciela, wychowawcy;
 - 2) wezwanie pogotowia ratunkowego.
5. Policja jest powiadamiana w przypadku:
- 1) samowolnego opuszczenia Ośrodka (w takich przypadkach dyrektor Ośrodka; bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców wychowanka, a także stosownie do okoliczności sąd);
 - 2) gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych osób;

- 3) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych lub gdy istnieje podejrzenie ich posiadania;
 - 4) kradzieży lub innych wykroczeń.
6. W Ośrodku zespół do spraw bezpieczeństwa opracował procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych z dokładną instrukcją kolejnych działań:
- 1) uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - 2) uczeń jest ofiarą wypadku;
 - 3) uczeń uczestniczy w bójce, przemoc fizyczna, psychiczna;
 - 4) uczeń posiada przy sobie ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.;
 - 5) uczeń z zaburzeniami zachowania;
 - 6) uczeń jest pod wpływem środków odurzających;
 - 7) uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki;
 - 8) na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca narkotyki;
 - 9) uczeń jest podejrzany o kradzież;
 - 10) procedura pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli;
 - 11) osoba obca na terenie szkoły;
 - 12) ewakuacja szkoły-alarm przeciwpożarowy na terenie szkoły;
 - 13) szkolna procedura reagowania kryzysowego na wypadek klęski żywiołowej- powódź;
 - 14) metody współpracy szkoły z policją.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy:
- 1) na wycieczce na terenie tej samej miejscowości, co najmniej jeden opiekun na:
 - a) 16 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) 8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 2) na wycieczce poza teren miejscowości, co najmniej jeden opiekun na:
 - a) 8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) 4 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;

- 7a. Udział ucznia w wycieczce wymaga zgody rodzica, który potwierdza przyjęcie do wiadomości podpisem.
- 7b. Kierownik wycieczki przedkłada dyrektorowi Ośrodka informację o planowanej wycieczce:
- 1) 14 dni przed planowaną wycieczką kilkudniową,
 - 2) 7 dni przed planowaną wycieczką poza teren miejscowości,
 - 3) 2 dni przed planowaną wycieczką na terenie tej samej miejscowości.
- 7c. Wycieczki w ramach zajęć lekcyjnych na terenie miejscowości odnotowane są w „zeszycie wyjść”, który znajduje się w gabinecie Dyrektora, który każdorazowo Dyrektor potwierdza podpisem.
8. uchylony.
9. Każdorazowe zwolnienie ucznia z zajęć musi być uznane przez dyrektora Ośrodka za zasadne:
- 1) w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy nie są objęci opieką w internacie, ich rodzice składają wychowawcy klasy na początku roku szkolnego oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w przypadku zwolnienia go z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych;
 - 2) jeśli uczeń nie posiada takiej zgody pozostaje na terenie szkoły pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby do czasu zakończenia zajęć;
 - 3) w przypadku uczniów pełnoletnich zwolnienie z pierwszych lub ostatnich godzin następuje w drodze ustaleń pomiędzy nimi, a dyrektorem Ośrodka;
 - 4) w przypadku złego samopoczucia, choroby, uczeń jest zwalniany z zajęć po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
10. Uczeń zwolniony z zajęć z uzasadnionych przyczyn, związanych z koniecznością udania się do domu, nie może przebywać na terenie Ośrodka.

POSTANOWENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Ośrodek posiada własny sztandar oraz ceremoniał:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie spośród uczniów Ośrodka i składa się z chorążego (sztandarowy) i asysty (przyboczni) 2-dwóch uczennic;
- 2) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami.
W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 3) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra i białe rękawiczki;
- 4) sztandar uczestniczy w uroczystościach Ośrodka oraz poza Ośrodkiem na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 5) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 6) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 7) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 8) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.
Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 9) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu,”
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,

- h) w trakcie uroczystości kościelnych;
- 10) sztandar może uczestniczyć w uroczystościach pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych, regionalnych i religijnych;
- 11) o udziale sztandaru w innych uroczystościach decyduje dyrektor;
- 12) sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach Ośrodka:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia,
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) uroczystość z okazji Dnia Patrona – święto szkoły,
 - e) obchody świąt narodowych,
 - f) pożegnanie absolwentów,
 - g) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru Ośrodka,
 - h) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 13) zachowanie uczestników uroczystości z udziałem sztandaru:
 - a) na komendę prowadzącego uroczystość:
 - „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”,
 - „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej,
 - „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”,
 - na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

§ 9

Ośrodek używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 10

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

DYREKTOR
/-/ mgr Edyta Jarosz